

Finanzbuchhalter / Mitarbeiter Finanzbuchhaltung (All Genders) in Voll-/Teilzeit

Du möchtest in der Finanzbuchhaltung Verantwortung übernehmen und suchst eine Position, in der Dein Beitrag klar sichtbar wird? Bei der Max Müller GmbH & Co. KG in Bremen erwartet Dich ein kleiner, verlässlicher Fachbereich, in dem strukturierte Abläufe und professionelle Zusammenarbeit den Rahmen für Deinen Arbeitsalltag bilden.

Deine Aufgaben im Überblick:

Du übernimmst zentrale Tätigkeiten der Finanzbuchhaltung und sorgst dafür, dass alle Prozesse korrekt, transparent und termingerecht laufen. Dazu gehören unter anderem:

- Debitoren,- Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Buchung von Banken, Spesen und Reisekosten
- Elektronischer Zahlungsverkehr mit DATEV
- Lastschriftinzug
- Mahnwesen inklusive Inkasso und Forderungsmeldungen bei Insolvenzen
- Vorbereitung von Monatsabschlüssen und USt.- Voranmeldung
- ZM-Meldung und AWW-Meldung
- Beantragung der jährlichen Vorsteuerrückvergütung im EU Ausland
- Dokumentation und Reporting an die Geschäftsführung
- Unterstützung beim Jahresabschluss
- Unterstützung der internen IT bei Digitalisierung von Geschäftsprozessen
- Aktive Mitwirkung bei Prozessoptimierung
- Korrespondenz mit Steuerberater

Dein Profil:

Du bringst fundiertes Know-how sowie eine sorgfältige Arbeitsweise mit. Fachlich und persönlich überzeugst Du durch:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Berufserfahrung
- Sicheres Verständnis in der (Finanz-) Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit DATEV Rechnungswesen (oder vergleichbarer Software) sowie MS Office/Excel
- Sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Diskretion und Serviceorientierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das erwartet Dich:

Wir bieten Dir ein Arbeitsumfeld, das Stabilität und klare Zuständigkeiten verbindet. Du profitierst von:

- Unbefristeter Anstellung mit flexiblen Arbeitszeitmodellen (VZ/TZ)
- Strukturierter Einarbeitung
- Eigenverantwortlichem Arbeiten im kleinen Team
- Modernem Büro mit angenehmer Arbeitsatmosphäre

Arbeitgeber

Max Müller GmbH & Co. KG

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

Ab sofort / Frühestmöglich

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitsort

Fritz-Thiele-Straße 7-9, 28279, Bremen

Veröffentlichungsdatum

1. Dezember 2025

Deine Ansprechpartnerin



Julia Tietgen | HR-Managerin

E-Mail: job@mm-bremen.de
Whats App/Telefon: [0172 / 8176 642](tel:01728176642)

- Individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten
- Teamevent, Sommerfest und Weihnachtsfeier
- Zusatzleistungen wie Corporate Benefits, Jobrad, WellPass, Vermögenswirksame Leistungen zur Altersvorsorge

Wenn Du eine verantwortungsvolle Rolle in der Finanzbuchhaltung suchst und Wert auf ein professionelles, überschaubares Umfeld legst, freuen wir uns auf Deine Bewerbung.