

Kaufleute für Büromanagement (All Genders)

Du behältst gerne den Überblick, organisierst gerne und arbeitest am liebsten im Team? Dann passt die Ausbildung zur Kauffrau/ -mann für Büromanagement bei uns zu dir. Du koordinierst Abläufe, unterstützt den Vertrieb und sorgst dafür, dass im Hintergrund alles rundläuft.

?? DAS LERNST DU BEI UNS

- **Aufträge koordinieren:** Kundenaufträge bearbeiten, Abläufe abstimmen und Termine im Blick behalten
- **Einkauf organisieren:** Waren und Dienstleistungen beschaffen, Bestellungen bearbeiten und Lieferungen verfolgen
- **Vertrieb unterstützen:** Kundenanfragen bearbeiten, Angebote vorbereiten und den Vertrieb im Tagesgeschäft begleiten
- **Verträge verwalten:** Vertragsdaten pflegen, Laufzeiten überwachen und Unterlagen aktuell halten
- **Digital arbeiten:** Mit modernen Softwarelösungen arbeiten, Daten pflegen und Dokumente verwalten

Wenn du gerne organisiert, konzentriert und digital arbeitest, passt diese Ausbildung optimal zu dir. Die **Ausbildung dauert 3 Jahre** und findet abwechselnd bei uns im Unternehmen und in der Berufsschule in **Bremen** statt.

?? Wie kannst Du uns begeistern?

- Mit deinem sehr guten und **freundlichen Ausdrucksvermögen** sowohl am Telefon, per Mail als auch direkt und persönlich mit deinen Kolleg: innen
- Du arbeitest lieber im **Büro am PC und im Team**, als im Freien
- Du bist ein **Organisationstalent**: Termine koordinieren und einhalten sowie Unterlagen logisch ablegen und Ordnung halten zaubern dir ein Lächeln ins Gesicht.
- Dein sehr gutes Zahlenverständnis, deine Lust auf Dreisatz oder Prozentrechnung haben dir einen Abschluss der **mittleren Schulabschluss (MSA)** oder einen **höheren Schulabschluss** verschafft.

Du brauchst kein Profi sein – Motivation und Leistungsbereitschaft sind entscheidend.

?? Unsere Benefits für Dich / Was wir dir bieten

Wir schaffen optimale Rahmenbedingungen für deinen Einstieg ins Berufsleben:

- Bei guter Leistung ist die Übernahmewahrscheinlichkeit **sehr hoch**
- **Gezielte Fort- und Weiterbildungen** für deinen Tätigkeitsbereich
- **WellPass, JobRad**, kostenlose Parkplätze, Corporate Benefits

Max Müller GmbH & Co. KG

ARBEITSORT

Bremen – Habenhausen

AUSBILDUNGSBEGINN

01. August 2027

Ausbildungszeit

3 Jahre (Verkürzung möglich)

Anzahl Ausbildungsplätze

1 freier Platz

BEWERBUNGSSCHLUSS

31.05.2027

ARBEITSZEIT

Vollzeit

VERÖFFENTLICHT AM

24. September 2026

DEINE

ANSPRECHPARTNERIN

- **Mitgestaltung & Verantwortung** durch eigene Azubi-Projekte
- **Teambuilding & Events**

BIST DU STARTKLAR?

Du möchtest deine berufliche Zukunft aktiv gestalten? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung. Unsicher? Kein Problem. Gerne kannst du vorab während eines [Praktikums](#) Einblicke in den Berufsalltag gewinnen.



Julia Tietgen | HR-Managerin

E-Mail: job@mm-bremen.de

Whats App/Telefon: [0172 / 8176 642](tel:01728176642)