https://mm-bremen.de/jobs/ausbildung-2027-kaufleute-fuer-bueromanagement/

Kaufleute für Büromanagement (All Genders)

Max Müller GmbH & Co. KG

ARBEITSORT
Bremen – Habenhausen

AUSBILDUNGSBEGINN
01. August 2027

Ausbildungszeit
3 Jahre (Verkürzung möglich)

Anzahl Ausbildungsplätze
1 freier Platz

BEWERBUNGSSCHLUSS
31.05.2027

ARBEITSZEIT
Vollzeit

VERÖFFENTLICHT AM
24. September 2026

DEINE ANSPRECHPARTNERIN

Du behältst gerne den Überblick, organisierst gerne und arbeitest am liebsten im Team? Dann passt die Ausbildung zur Kauffrau/ -mann für Büromanagement bei uns zu dir. Du koordinierst Abläufe, unterstützt den Vertrieb und sorgst dafür, dass im Hintergrund alles rundläuft.

?? DAS LERNST DU BEI UNS

- **Aufträge koordinieren:** Kundenaufträge bearbeiten, Abläufe abstimmen und Termine im Blick behalten
- **Einkauf organisieren:** Waren und Dienstleistungen beschaffen, Bestellungen bearbeiten und Lieferungen verfolgen
- **Vertrieb unterstützen:** Kundenanfragen bearbeiten, Angebote vorbereiten und den Vertrieb im Tagesgeschäft begleiten
- **Verträge verwalten:** Vertragsdaten pflegen, Laufzeiten überwachen und Unterlagen aktuell halten
- **Digital arbeiten:** Mit modernen Softwarelösungen arbeiten, Daten pflegen und Dokumente verwalten

Wenn du gerne organisiert, konzentriert und digital arbeitest, passt diese Ausbildung optimal zu dir. Die **Ausbildung dauert 3 Jahre** und findet abwechselnd bei uns im Unternehmen und in der Berufsschule in **Bremen** statt.

?? Wie kannst Du uns begeistern?

- Mit deinem sehr guten und **freundlichen Ausdrucksvermögen** sowohl am Telefon, per Mail als auch direkt und persönlich mit deinen Kolleg: innen
- Du arbeitest lieber im **Büro am PC und im Team**, als im Freien
- Du bist ein **Organisationtalent:** Termine koordinieren und einhalten sowie Unterlagen logisch ablegen und Ordnung halten zaubern dir ein Lächeln ins Gesicht.
- Dein sehr gutes Zahlenverständnis, deine Lust auf Dreisatz oder Prozentrechnung haben dir einen Abschluss der **mittleren Schulabschluss (MSA)** oder einen **höheren Schulabschluss** verschafft.

Du brauchst kein Profi sein – Motivation und Leistungsbereitschaft sind entscheidend.

?? Unsere Benefits für Dich / Was wir dir bieten

Wir schaffen optimale Rahmenbedingungen für deinen Einstieg ins Berufsleben:

- Bei guter Leistung ist die Übernahmewahrscheinlichkeit **sehr hoch**
- **Gezielte Fort- und Weiterbildungen** für deinen Tätigkeitsbereich
- **WellPass**, **JobRad**, kostenlose Parkplätze, Corporate Benefits

- **Mitgestaltung & Verantwortung** durch eigene Azubi-Projekte
- **Teambuilding & Events**

BIST DU STARTKLAR?
Du möchtest deine berufliche Zukunft aktiv gestalten? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung. Unsicher? Kein Problem. Gerne kannst du vorab während eines Praktikums Einblicke in den Berufsalltag gewinnen.



Julia Tietgen | **HR-Managerin**

E-Mail: job@mm-bremen.de
Whats App/Telefon: 0172 / 8176 642